



Nr. 01/24

Datë: 22.07.2024

Prishtinë

Në mbështetje të nenit 9 pika 2 dhe të nenit 106 pika 1 të Statutit të Fakultetit të Studimeve Islame (në tekstin e mëtejme FSI), në mbështetje të vendimit nr. 12/23 të Këshillit Mësimor Shkencor të FSI-së, si dhe në mbështetje të vendimit nr. 740/24 të Kryesisë së Bashkësisë Islame të Kosovës, FSI miratoi këtë:

RREGULLORE
PËR PROCEDURAT PËRZGJEDHËSE LIDHUR ME EMËRIMIN, RIEMËRIMIN
DHE AVANCIMIN E PERSONELIT AKADEMIK NË FAKULTETIN E STUDIMEVE
ISLAME

Neni 1
Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave përzgjedhëse dhe procesin për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, në thirrjen profesor i rregullt, profesor i asociuar, profesor asistent, asistent dhe lektor në FSI.
2. Cështjet që nuk janë rregulluar në mënyrë shprehimore në Statutin e Fakultetit lidhur me procedurat vlerësuese për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, rregullohen në dispozitat vijuese të kësaj rregulloreje.

Neni 2
Përkufizimet

1. Per qellim te kesaj rregullore, termat ne vijim do të kenë perkufizimet si më poshtë:
 - 1.1. **Autorë i pare** nenkupton autori, emri i të cilit është vendosur i pari në radhën e autorëve në revistë kur ka më shumë se një autor në artikull. Autori i parë konsiderohet se ka dhënë kontributin kryesor në artikull.
 - 1.2. **Autorë i dyte** nenkupton i radhituri i dytë në artikull, kur janë vetëm dy autorë dhe asnjërit nuk i shkruan ‘autor korrespondent’.
 - 1.3. **Autorë korrespondent** nenkupton autori i cili shprehimisht identifikohet në punim si autor korrespondent. Në rastin kur në një punim janë dy autorë dhe nuk specifikohet shprehimisht autori korrespondent atëherë autori i dytë konsiderohet autor korrespondent. Ne rastin kur në një punim janë më shumë se dy autorë dhe nuk specifikohet shprehimisht autori korrespondent atëhere, autori i dytë konsiderohet autor korrespondent.

- 1.4. **Revista dhe botues te dyshimte** nënkupton revistat dhe botuesit të cilët figurojnë në listën e Beall (<https://bealllist.net/>), por edhe revistat të cilat nuk gjinden në këtë listë dhe deklarojnë rrejshëm se kanë impact factor, apo shkruajne 'impact factor' si GIF, UIF ose të dhëna të tjera të pasakta ku emri i revistës është i njëjtë me ndonjë reviste serioze ndërsa ka ISSN tjetër.
- 1.5. **SCOPUS** është bazë akademike e cila indekson revista shkencore. Punimet shkencore të publikuara në këto revista shkencore pranohen për qellime të avancimit akademik.
- 1.6. **WEB OF SCIENCE** është bazë akademike e cila indekson revista shkencore. Punimet shkencore të publikuara në këto revista shkencore pranohen për qellime të avancimit akademik.

Neni 3 Personeli akademik

1. Personeli akademik në përputhshmëri me Ligjin për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës dhe Statutin perbehet nga:
 - 1.1. Profesoret e rregullt - Prof. Dr. (Ordinar)
 - 1.2. Profesoret e asocuar - Prof. Asoc. Dr. (Inordinar)
 - 1.3. Profesoret asistente - Prof. Ass. Dr. (Docent)
 - 1.4. Ligjeruesit
 - 1.5. Asistentet - Ass.
 - 1.6. Lektor

Neni 4 Kriteret për emërimin në thirrjen akademike

1. Procedura vlerësuese për emërimin në thirrjen akademike mbështetet në kriteret që dalin nga aktivitetet në vijim:
 - (1) Aktiviteti arsimor — shtojca I;
 - (2) Aktiviteti hulumtues, shkencor dhe profesional — shtojca II;
 - (3) Aktiviteti shërbyes— shtojca III.
2. Për emërimin e kandidatëve në thirrjen përkatëse kërkohet plotësimi i minimumit të kriterëve të parapara në statutin e FSI-së dhe në shtojcat përkatëse të kësaj rregulloreje.
3. Shtojcat I, II dhe III janë pjesë përbërëse të rregullores.

Neni 5 Emërimi në thirrjen e Profesorit të Rregullt (Ordinar)

1. Për titullin Profesor i Rregullt (Ordinar), kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
 - 1.1. Të ketë gradën shkencore Doktor i Shkencave ose ekuivalent me të në fushën përkatëse;

- 1.2. Të ketë një numer të zgjedhur të monografive dhe publikimeve shkencore;
- 1.3. Të ketë së paku pesë punime kryesore të publikuara si autor i parë apo autor korrespondent në revista të indeksuara në platformat SCOPUS ose WEB OF SCIENCE (SSCI, SCIE, AHCI), dhe të cilat nuk janë në revistat apo shtepitë botuese të dyshimta.
- 1.4. Të ketë dëshmuar aftësi të larta pedagogjike për mësimdhënie (gjatë periudhës para zgjedhjes);
- 1.5. Të ketë pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare¹.
- 1.6. Të ketë dëshmi (certifikatë) të ndjekjes së trajnimeve të avancuara për metodologji të mësimdhënies.
- 1.7. Të ketë përvojë në udhëheqjen e kandidatëve në punimin e tezës së masterit ose doktoratës.
- 1.8. Të ketë vlerësim pozitiv nga komisioni recensues.

Neni 6

Emërimi në thirrjen e Profesorit të Asocuar (Inordinar)

1. Për titullin Profesor i Asocuar (Inordinar), kandidati duhet t'i plotesoje keto kushte:
 - 1.1. Të ketë gradën shkencore Doktor i Shkencave ose ekuivalent me të në fushën përkatëse;
 - 1.2. Të ketë një numer të zgjedhur të monografive dhe publikimeve shkencore;
 - 1.3. Të ketë së paku tre punime kryesore të publikuara si autor i parë apo autor korrespondent në revista të indeksuara në platformat SCOPUS ose WEB OF SCIENCE (SSCI, SCIE, AHCI), dhe të cilat nuk janë në revistat apo shtepitë botuese të dyshimta.
 - 1.4. Të ketë dëshmuar aftësi të larta pedagogjike për mësimdhënie (gjatë periudhës para zgjedhjes);
 - 1.5. Të ketë pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare.
 - 1.6. Të ketë dëshmi (certifikatë) të ndjekjes së trajnimeve të avancuara për metodologji të mësimdhënies.

¹ Së paku tre (3) konferenca, nga të cilat së paku një (1) ndërkombëtare.

1.7. Të ketë përvojë në udhëheqjen e kandidatëve në punimin e tezës së masterit ose doktoratës.

1.8. Të ketë vlerësim pozitiv nga komisioni recensues.

Neni 7

Emërimi në thirrjen e Profesorit Asistent (Docentit)

1. Për titullin Profesor Asistent (Docent), kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1.1. Të ketë arritur gradën e doktorit të shkencës ose ekuivalent me të në fushën përkatëse;

1.2. Të ketë përfunduar studimet paraprake në fushën dhe departamentin e njëjtë të studimit në të cilin aplikon;

1.3. Të ketë numër të zgjedhur të monografive dhe punime të tjera shkencore;

1.4. Të ketë së paku një punim kryesor të publikuar si autor i parë apo autor korrespondent në revista të indeksuara në platformat SCOPUS ose WEB OF SCIENCE (SSCI, SCIE, AHCI), dhe të cilat nuk janë në revistat apo shtëpitë botuese të dyshimta;

1.5. Të ketë dëshmuar aftësi të larta pedagogjike për mësimdhënie (gjatë periudhës para zgjedhjes);

1.6. Të ketë dëshmi (certifikatë) të ndjekjes së trajnimeve për mesimdhënie dhe hulumtim;

1.7. Të ketë vlerësim pozitiv nga komisioni recensues.

Neni 8

Emërimi në thirrjen e ligjëruesit

1. Për titullin Ligjërues kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1.1. Të ketë së paku thirrjen Master në fushën përkatëse në të cilën aplikon për zgjedhje.

1.2. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo më pak se 8.

1.3. Të ketë dëshmi të përvojës së punës akademike prej së paku 3 vite.

1.4. Të ketë vlerësim pozitiv të punës në mësimdhënie.

1.5. Përparësi kanë kandidatët që janë të regjistruar në studime të doktoratës;

1.6. Të ketë vlerësim pozitiv nga komisioni recensues.

2. Mësimdhënësi ka të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat në cilesinë e ligjëruesit.

Neni 9

Emërimi në thirrjen e asistentit të fakultetit

1. Për titullin Asistent, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1.1. Të ketë përfunduar studimet Master në drejtimin përkatës;

1.2. Të ketë notën mesatare në studimet bachelor dhe master jo me pak se 8.

1.3. Të jetë jo më i vjeter se 30 vjet me rastin e aplikimit për zgjedhje për herë të parë.

Perjashtimisht, kandidati mund të zgjedhet asistent deri në moshën 40 vjeçare nëse ka gradën e doktorit të shkences.

1.4. Të dëshmojë aftësi për punë profesionale, shkencore ose artistike.

1.5. Të ketë vlerësimin pozitiv nga komisioni recensues.

2. Kandidati ka te drejte rizgjedhjeje edhe për një mandat në pozitën e asistentit.

Neni 10

Emërimi në thirrjen e lektorit

1. Për titullin e lektorit kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

Magjistër, master ose fakulteti i kryer (drejtimi i filologjisë dhe gjuhën përkatëse mundësisht ta ketë gjuhë amtare).

Neni 11

Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Fakultetit.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe meritore për të gjitha pozitat.
3. Anëtarët e personelit akademik që nuk janë në marrëdhënie të rregullt pune primare në FSI nuk mund të marrin pjesë në procedurën e avancimit në thirrjen akademike për periudhën sa nuk e kanë statusin e marrëdhënies së rregullt të punës primare me FSI, përkatësisht nuk paraqesin dëshmi se kanë hequr dorë nga marrëdhënia e rregullt e punës në institucionin tjetër.
4. Në kategorinë e personelit akademik sipas paragrafit 3 të këtij neni bëjnë pjesë personeli që kanë qenë në marrëdhënie të rregullt të punës në FSI dhe ndërkohë janë emëruar ose zgjedhur në funksione publike apo kanë krijuar marrëdhënie të rregullt të punës në një institucion tjetër.
5. Emërimi në thirrjet e profesorit bëhet sipas renditjes: profesor asistent (docent), profesor i asociuar (inordinar) dhe profesor i rregullt (ordinar). Nuk lejohet tejkalimi i thirrjes apo emërimi i parakohshëm.
6. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për marrëdhënie të rregullt pune për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë se dhjetë (10) vjet, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
7. Në Fakultetin e Studimeve Islame nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të

ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).

8. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.
9. Titujt akademik të cilët merren në Institucionet e Arsimit të Lartë Publik në Kosovë janë të vlefshëm edhe për stafin e FSI-së.
10. Titujt akademik të cilët merren në Institucionet e Arsimit të Lartë jashtë Kosovës dhe në institucione të arsimit të lartë privat, për validimin dhe pranimin e tyre, kandidati duhet të bëjë kërkesë në Këshillin Mësimor Shkencor. Kërkesës duhet t'i bashkangjes dokumentet e kërkuara nga ana e institucionit i cili ka lëshuar thirrje si dhe vendimin e komisionit i cili ka dhënë thirrjen. Pas shqyrtimit të procedurave nëpër të cilat ka kaluar vendimi i thirrjes, Këshilli Mësimor Shkencor i FSI-së e pranon ose e refuzon kërkesën e kandidatit.
11. Çdo thirrje akademike e cila mirret në institucione tjera të arsimit të lartë pa pasur marrëdhënie të rregullt pune në atë institucion, ose pas shkëputjes së marrëdhënies së punës nuk pranohet (nuk njihet) nga këshilli mësimor i FSI-së.

Neni 12 **Procedurat e konkursit**

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim ose avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.
2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të Këshillit Mësimor Shkencor, pas aprovimit të propozimit të dekanit.
3. Dekani nuk mund të kërkojë shpalljen e konkursit të pozitave të cilat lidhen me personelin e rregullt, të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension, përveç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune sipas paragrafit 3 të këtij neni nuk ka të drejtë të aplikojë në konkurs, meqë të njëjtit, me vendim të Kryesisë së BIK-ut, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të zgjedhur për pozitë sipas paragrafit 3 të këtij neni i lëshohet kontrata e punës valide pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
6. Dekani propozimin e tij duhet ta bazojnë në nevojat reale, numrin e mjaftueshëm të fondit të orëve që duhet të ketë një vend pune, për t'u zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, asistentit apo lektorit.

7. Propozimet për pozita të reja me norme të plotë mund të merren parasysh nëse dekani ofron dëshmi që për atë pozitë brenda një viti akademik ekziston fond i orëve:
 - 7.1. Për pozitën e mësimdhënësit së paku 50 % të orëve të parapara për norme të plotë të jenë ligjërata nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ligjërata nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përlogaritet brenda një viti akademik;
 - 7.2. Për pozitën e asistentit së paku 50 % të orëve të parapara për norme të plotë të jenë ushtrime nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ushtrime nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përlogaritet brenda një viti akademik.
8. Konkursi duhet te përmbajë referencën e neneve përkatëse të Fakultetit dhe të kësaj rregulloreje.
9. Kandidatët që i kane mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për zgjedhje, rizgjedhje apo avancim duhet të sjellin vendimin për nostrifikimin (barasvlerën) e diplomës përkatëse (baqelor, master, magjistraturë, doktoratë).
10. Konkursi shpallet në web-faqen e Fakultetit. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
12. Aplikuesit duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
13. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në fakultet, kurse versioni elektronik në adresën zyrtare të Fakultetit. info@fsi-edu.net

Neni 13 **Komisionet vlerësuese**

1. Fakulteti është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në konkurs ta caktojë komisionin vlerësues (recensues).
2. Brenda (15)² ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit, në të cilën merret vendimi për themelimin e komisioneve vlerësuese (recensuese) dhe komisionit të ankesave, në përbërje prej 3 anëtarëve.
3. Anëtarë të komisionit të ankesave nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit si dhe anëtarët e komisioneve vlerësuese.
4. Anëtarë të komisionit vlerësues (recensues) nuk mund të jenë strukturat menaxhuese në nivel të fakultetit.

² Te gjitha afatet në këtë rregullore nënkuptojnë ditët kalendarike, përveç nëse specifikohet ndryshe.

5. Komisioni vlerësues (recensues) zgjidhet nga këshilli i fakultetit, me propozim të dekanit. Përfundimisht, kur është e pamundur që propozimi të bëhet nga dekani, komisioni vlerësues ose anëtari i komisionit vlerësues zgjidhet direkt nga këshilli i fakultetit.
6. Pjesëmarrja e personelit akademik në komisione vlerësuese është detyrim pune dhe si i tillë është i obliguar për zbatim, përveç rasteve kur identifikohet konflikti i interesit apo refuzimi arsyetohet për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut.
7. Komisionet vlerësuese janë organe me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik.
8. Në komisione vlerësuese duhet të jenë së paku dy (2) anëtarë nga fusha e ngushtë me lëndët, për të cilat është shpallur konkursi.
9. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati.
10. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje më të lartë akademike, me automatizëm, është kryetar i komisionit. Në rastet kur më shumë se një anëtar i komisionit ka thirrje më të lartë, përkatësisht në rastet kur të gjithë anëtarët e komisionit kanë thirrje të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë, përkatësisht anëtari i caktuar me koncensus.
11. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në paragrafin 6 dhe 7 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga universitete të tjera në vend dhe jashtë vendit. Në këtë rast, së paku një (1) anëtar i komisionit është i brendshëm, nga Fakulteti i Studimeve Islame. Në rastet kur komisioni vlerësues ka dy (2) anëtarë të jashtëm, anëtari i brendshëm, me automatizëm, është kryetar i komisionit.
12. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafin 6, 7 dhe 9, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jene edhe personat e pensionuar, që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga fusha përkatëse dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70-vjeqare, përjashtimisht profesorëve emeritus, të cilët kanë kontratë për mbajtjen e mësimin edhe mbi këtë moshë.
13. Në rast të arsyeve të bazuara, anëtari i komisionit, në afat prej pesë (5) ditëve pas formimit të komisionit vlerësues, mund të deklarojë me shkrim tërheqjen e tij nga komisioni. Në këtë rast, dekani i fakultetit, brenda shtatë (7) ditëve, thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit dhe, në rast të aprovimit të dorëheqjes, kërkon nga këshilli plotësimin, përkatësisht formimin e komisionit tjetër vlerësues.
14. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e dorëzuar komisionit vlerësues.
15. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar të thërrasë anëtarët e tjerë të komisionit dhe ta hartojnë raportin e vlerësimit.

16. Komisioni vlerësues është i obliguar që, në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas mbylljes së konkursit, ta dorëzojë raportin e vlerësimit për kandidatët, të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar.
17. Në rast se anëtarët e Komisionit nuk e dorëzojnë raportin recensues brenda afatit kohor prej 15 ditëve, kjo përbën shkelje etike dhe mund të jetë objekt i shqyrtimit nga Komisioni i Etikës.
18. Këshilli i fakultetit ka të drejtë të ndryshojë përbërjen e komisionit vlerësues, përkatësisht të formojë komision të ri, nese konstatohet se komisioni nuk ka respektuar afatet e parapara në këtë rregullore në lidhje me raportin vlerësues.
19. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, këshilli i fakultetit i jep afat komisionit edhe dhjetë (10) ditë shtesë që të hartojë dhe ta dorëzojë raportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.
20. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin të Fakultetit, këtë rregullore, kushtet e konkursit dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
21. Nëse komisioni vlerësues e sheh të nevojshme mund t'i ftojë në intervistë kandidatët të cilët zgjedhen për herë të parë në Fakultetin e Studimeve Islame.
22. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve, të cilët i plotësojnë kriteret e nevojshme dhe të cilët, bazuar në vlerësimin e përgjithshëm të aktivitetit të tyre shkencor, profesional dhe akademik, janë më të mirë në krahasim me kandidatët tjerë. Komisioni duhet të arsyetojë rekomandimin e bërë në frymën e këtij paragrafi.
23. Në raportin e komisionit vlerësues duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs dhe të dallohet nga propozimi për kandidatët, të cilët nuk janë zgjedhur.
24. Komisioni vlerësues është i obliguar të shkruajë raport edhe për kandidatët, të cilët i plotësojnë kushtet minimale, por të cilët nuk janë propozuar të emërohen. Për kandidatët, të cilët nuk i plotësojnë kushtet minimale mjafton te cekën kushtet, të cilat nuk janë plotësuar.
25. Pas hartimit dhe nënshkrimit të raportit nga të tre (3) anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që ta dorëzojë raportin në këshillin e fakultetit përmes zyrës së sekretarit të Fakultetit.
26. Nëse ndonjëri nga anëtarët e komisionit vlerësues ka mendim të ndryshëm në lidhje me propozimin për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatit, ai anëtar është i obliguar që të paraqesë një "propozim të ndarë" për këshillin e fakultetit. Vlerësimet në raport bëhen në përputhje me kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në statut dhe të detajuara në këtë rregullore. Në raste të tilla, këshilli i fakultetit i diskuton të dyja propozimet dhe e dorëzon në

Kryesinë e BIK-ut propozimin që është miratuar nga këshilli, duke përfshirë informacionin për mendimet e ndara. Këshilli i fakultetit mban të drejtën të refuzojë të dyja propozimet, por nuk mund t'i miratojë të dyja propozimet për të njëjtën pozitë.

27. Në raportin e këshillit të fakultetit duhet të bëhet i qartë propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs.
28. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë do të sanksionohen sipas kodit të etikës dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi, nëse të njëjtat bien qartazi ndesh me Statutin e FSI-së dhe këtë rregullore.

Neni 14

Procedura pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues

1. Dekani, raportet e hartuara nga komisioni vlerësues, brenda një afati prej 10 ditëve nga kompletimi i të gjitha raporteve, thërret mbledhjen e Këshillit të fakultetit për shqyrtimin dhe aprovimin e tyre.
2. Raportet e aprovuara nga Këshilli i fakultetit, pas mbajtjes së mbledhjes dhe konstatimit të gjendjes së raporteve vlerësuese, brenda tre (3) ditëve, i përcillen zyrës së prodekanit të Fakultetit.
3. Zyra e prodekanit është e obliguar që brenda shtatë (7) ditëve pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e këshillit të fakultetit, të hartojë buletinet dhe të njëjtat t'i publikojë në ueb-faqen e fakultetit.
4. Buletinet duhet të qëndrojnë të publikuara në ueb-faqe te fakultetit në kohëzgjatje prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga dita e publikimit.
5. Zyra e prodekanit, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga këshilli i fakultetit nuk është në rregull me dokumentacion, atëherë duhet të kërkojë nga këshilli që të kompletojë dokumentacionin para se të dalë në buletin.
6. Gjatë fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në buletine, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrajnë ankesë në këshillin e fakultetit.
7. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në administratën e fakultetit.
8. Këshilli i fakultetit është i obliguar që pas kalimit të afatit të buletineve, në afat prej dhjetë (10) ditëve, të vlerësojë raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratim ose jo të atyre raporteve.
9. Gjatë shqyrtimit të raporteve, këshilli i fakultetit është i obliguar që të shqyrtojë edhe raportin e komisionit të ankesave lidhur me ankesat e kandidatëve, të parashtruara në fazën e publikimit të buletineve dhe ndaj ankesave të japë përgjigje me shkrim.

10. Këshilli i fakultetit është i obliguar që, pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rreth shqyrtimit të ankesave t'i dorëzojë brenda tre (3) ditëve pranë zyrës së prodekanit të fakultetit.
11. Zyra e prodekanit, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim në materialin e dorëzuar, është e obliguar që ta informojë dekanin, i cili kërkon nga këshilli i fakultetit që t'i kompletojë lëndët.

Neni 15

Vendimi, periudha e ankimimit dhe kohëzgjatja e konkursit

1. Procedura e votimit në KMSH për propozimet e dekanit të fakultetit lidhur me emërimin dhe avancimin e anëtarëve të personelit akademik behet sipas rregullores dhe Statutit.
2. Anëtari i personelit akademik, i cili nuk i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të KMSH-së për avancim, mbetet në thirrjen e njëjtë.
3. Ndaj vendimit të KMSH-së, në afat jo më larg se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit në dorëzim të njoftimit për vendim, mund të bëhet ankesë në Komisionin e KMSH-së për Ankesa dhe Parashtresa, që shërben si instance e parë dhe e fundit e ankimimit në FSI.
4. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik duhet të përmbillet me vendime përkatëse të KMSH-së për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
5. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 4 të këtij neni, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së fakultetit.
6. Kontrata e punës për personelin akademik të zgjedhur për herë të parë në FSI, sipas propozimit të KMSH-së, do të nënshkruhet vetëm nëse për lëndën përkatëse, brenda afatit ligjor, nuk ushtrohet ankesë, respektivisht në rast të ankesës, deri në një vendim përfundimtar të Inspektoratit të Punës.

Neni 16

Dispozitat kalimtare

1. Punimet që botohen pas datës 1 qershor 2023 do të merren parasysh vetëm nëse janë të publikuara në revista ndërkombëtare të indeksuara ndërkombëtarisht në platformat:
 1. 1. Web of Science: Core Collection (<http://mjl.clarivate.com/>)
 1. 2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>).



2. Për emërimet dhe avancimet e personelit akademik nga data 1 janar 2024, do të merren parasysh vetëm punimet e publikuara në revista (të indeksuara ndërkombëtarisht) ndërkombëtare të cilat janë të specifikuara në shtojcën II, paragrafi A.2.1, alineja 1 dhe 2, respektivisht:
 - 2.1. Web of Science: Core Collection (<http://mjl.clarvate.com/>)
 - 2.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
3. Ky nen nuk do të aplikohet për riemërime në thirrjet akademike të fituara para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje.

Neni 17 **Dispozitat përfundimtare**

1. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kryesisë së BIK-ut.

Shtojca I

FORMULAR PËR AKTIVITETIN ARSIMOR (MËSIMDHËNIEN)

Tabela I.1 Aktivitetet mësimore, me përqendrim te përvoja relevante

Emri&niveli i lëndës sipas viteve të periudhës që recensohet	Viti&semestri kur ligjërohet	Numri i përafërt i studentëve	Numri i orëve për semestër	Forma e mësimdhënies (p.sh. ligjërata, mësim në ekip, punë praktike)

Tabela I.2 Cilësia në mësimdhënie

Aktiviteti	Vlerësimi i aktivitetit
Vlerësimi i mësimdhënies nga studentët etj. (pozitiv/negativ)	

Tabela I.3 Mentorimi

Emri i kandidatit	Diploma / niveli i studimeve	Data e regjistrimit / lejimit të punimit	Në proces	Data e përfundimit

Tabela I.4 Shpërblime dhe trajnime në mësimdhënie

Shpërblimi/trajnimi	Data/periudha	Përshkrimi i shkurtë



Vërejtje: Per aktivitetet lidhur me tabelën 1.4 kandidatët në marrëdhënie të rregullt pune në FSI duhet të ofrojnë dëshmi që kanë vijuar me sukses së paku 2 trajnime per mësimdhënie (përgjashtimisht në konkursin e pare që shpallet pas miratimit te kësaj rregulloreje, mund të pranohen edhe dëshmitë e aplikimit).

Shtojca II

FORMULAR PER AKTIVITETIN HULUMTUES, SHKENCOR DHE PROFESIONAL

A. Autori i parë, autori korrespondent dhe punimet e publikuara në revista ndërkombëtare

Në përputhje këtë rregullore, punimi i publikuar në revistë ndërkombëtare shkencore mund të shfrytëzohet për nevoja të emërimit, riemërimit dhe avancimit nga autori i parë i punimit dhe nga autori korrespondent.

A.1. Për autorin korrespondent të punimit të publikuar në revistë ndërkombëtare shkencore vlejnjë përkufizimet vijuese:

- a) Si autor korrespondent konsiderohet autori i cili është i identifikuar si i tillë në punimin e publikuar;
- b) Nëse në punimin e publikuar janë specifikuar më shumë se një autor korrespondent, si autor korrespondent konsiderohet autori i parë i identifikuar si i tillë;
- c) Nëse në punimin e publikuar janë vetëm dy autorë dhe autori korrespondent nuk është specifikuar, autori i dytë konsiderohet si autor korrespondent.

A.2. Bazuar në statutin e FSI-së dhe aktet tjera ligjore në fuqi, si punime të publikuara në revista ndërkombëtare shkencore gjatë vlerësimit të kandidatëve të paraqitur në konkurs vlejnjë punimet e publikuara në fushën e kandidatit, në revista të cilat janë të indeksuara në bazat përkatëse akademike dhe të kategorizuara si në vijim:

A.2.1. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese baras vlerësohen me 1 :

1. Web of Science: Core Collection (<http://mjl.clarivate.com/>)
2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
3. EBSCOhost (<https://www.ebscohost.com/academic>)
4. WorldCat (<http://www.worldcat.org>)
5. Directory of Open Access Journals (<http://www.doaj.org>)

A.2.2. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese baras vlerësohen me 0.85:

1. WorldWideScience <http://www.worldwidescience.org>
2. Microsoft Academic Search (<http://academic.research.microsoft.com>)
3. BASE (Bielefeld Academic Search Engine) (<https://www.base-search.net>)

A.2.3. Punimet e publikuara në revista të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese baras vlerësohen me 0.70:

1. Scimago Journal & Country Rank (<http://www.scimagojr.com>)
2. PubMed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>)
3. ERIH PLUS (<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringsskanaler/erihplus>)
4. HeinOnline (<https://home.heinonline.org/>)
5. CrossRef (<http://www.crossref.org>)
6. Central and Eastern European Online Library (<https://www.ceeol.com>)
7. Hrvatska znanstvena bibliografija (<http://bib.irb.hr/>)
8. ULAKBIM National Academic Network and Information Center
<http://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizinde-dizinlenen-dergi-listesi>)
9. CAB Direct (<https://www.cabdirect.org/cabdirect/>)
10. zbMATH (<https://zbmath.org>)
11. IEEE Xplore Digital Library (<http://www.ieee.org/index.html>)
12. DBLP-Computer Science Bibliography (<http://dblp.uni-trier.de/>)
13. ProQuest (<http://www.proquest.com>)
14. Open akademik Journals Index (<http://oaji.net/>)
15. JSTOR (<https://www.jstor.org/>)
16. ERIC- Education Research Information Center (<http://eric.ed.gov/>)

A.3. Si punime të publikuara në revista ndërkombëtare shkencore vlejné punimet e publikuara në revista të botuara jashtë Kosovës dhe jashtë vendeve fqinje të Kosovës, gjithashtu edhe punimet në revista të Kosovës dhe Shqipërisë me redaksi ndërkombëtare.

Tabela II.1 Publikimet në revista ndërkombëtare që plotësojnë kushtet si në paragrafët A lderi A3

Nr.	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëlimi, nr., faqet, viti	Linku identifikues

Vërejtje: Për thirrjen prof. i rregullt kandidati duhet t'i ketë se paku 5 punime, për thirrjen prof. i asocuar se paku 3 punime, për thirrjen prof. Asistent, se paku 1 punim nga kjo kategori.

B. Publikimet në revista akademike ose shkencore, ndërkombëtare ose vendore që nuk janë përfshirë në tabelën II.1 (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.2 Publikimet në revista akademike ose shkencore ndërkombëtare

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr. faqet, viti

Tabela II.3 Publikimet në revista akademike ose shkencore vendore

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr. faqet, viti

C. Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve në fushën e kandidatit (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.4 Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve etj. në gjuhë të huaja

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

Tabela II.5 Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve etj. në gjuhën shqipe

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

D. Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.6 Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet në nivel ndërkombëtar (jashtë vendit)

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziume	Vëllimi, nr. faqet, viti

Tabela II.7 Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminarët, workshopet vendore

Nr.	Autorët (rënditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziume	Vëllimi, nr. faqet, viti

E. Aktiviteti tjetër kërkimor shkencor

Tabela II.8 Ligjëratat - prezantimet gojore shkencore në konferenca, simpoziume, punëtori shkencore dhe në universitete (si ligjërues i ftuar) nga fusha e kandidatit

Nr.	Autorët (rënditja si në ligjëratë/prezantim)	Titulli i prezantimit	Lloji i ligjëratës (konferencë, simpozium, punëtori)	Viti, vendi

Tabela II.9 Redaktor/recensent në revistat akademike apo shkencore

Nr.	Kontributi (redaktor/recensent)	Titulli i punimit të recensuar	Revista e cila është redaktuar ose për të cilën është shkruar recesioni)	Vendi, viti

Tabela II.10 Kontribute tjera shkencore dhe profesionale

Nr.	Autorët (rënditja si në kontributin shkencor)	Lloji i kontributit shkencor	Viti, vendi

F. Kontributi në projekte të kërkimeve themelore dhe ti aplikueshme

Tabela II.11 Pjesëmarrja e dëshmuar në programe ose projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme

Nr.	Programi/projekti shkencor	Periudha kohore	Institucioni/vendi	Pozita në program, projekt/kontributi

Shtojca III

FORMULAR PËR AKTIVITETIN SHËRBYES

Kjo shtojcë përfshin aktivitetin në shërbim të universitetit, fakultetit dhe komunitetit nëpërmjet shërbimit specifik, përkatësisht pjesëmarrjes në komitete/komisione akademike, administrative ose ekipe profesionale.

Tabela III.1 Shërbimi në lidhje me BIK-un

Shërbimi, përkatësisht pozita në komitet/komision/ekipe	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtër i shërbimit

Tabela III.2 Shërbimi në lidhje me fakultetin

Shërbimi, përkatësisht pozita në komitet/komision/ekipe	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtër i shërbimit

Tabela III.3 Shërbimi në lidhje me komunitetin

Shërbimi, përkatësisht pozita në komitet/komision/ekipe	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtër i shërbimit

Prishtinë,

DEKANI



22.07.2024

Prof. asoc. dr. Islam Hasani

REPUBLIKA E KOSOVËS
BASHKËSIA ISLAME E KOSOVËS
Kryesia
REPUBLIC OF KOSOVA
ISLAMIC COMMUNITY OF KOSOVA
The Presidency



Nr. 740/24 Data: 22.07.2024

جمهورية كوسوفا
الاتحاد الإسلامي في كوسوفا
رئاسة الاتحاد

رقم: _____
التاريخ: _____

BASHKËSIA ISLAME E KOSOVËS FACULTY OF ISLAMIC STUDIES - PRISHTINE	
Mori përkrahim	30.07.2024
Mëkrahje për procedurë (Reso)	_____
_____	_____
200/24	

Në bazë të nenit 45.1.23, të Kushtetutës së Bashkësisë Islame të Republikës së Kosovës dhe nenit 106, paragrafi 3 të Statutit të Fakultetit të Studimeve Islame në Prishtinë, Kryesia e Bashkësisë Islame të Republikës së Kosovës në mbledhjen e mbajtur më 18.07.2024, pas shqyrtimit të Draft - Rregullores për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në FSI në Prishtinë, mori këtë

V E N D I M

1. Miratohet Rregullorja për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Fakultetin e Studimeve Islame në Prishtinë.
2. Rregullorja për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Fakultetin e Studimeve Islame në Prishtinë hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga ana e kryetarit të Kryesisë së Bashkësisë Islame të Republikës së Kosovës.
3. Me këtë Vendim njoftohet Fakulteti i Studimeve Islame në Prishtinë dhe një kopje ruhet në arkivin e kësaj Kryesie.

KRYETARI,

Myftiu: Naim ef. Tërnavë



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
Islamic Community of Kosovo
PRISHTINE